

تقرير رضا المشرفين عن الإجراءات الإدارية (١٤٣٩هـ)

(معدل الرضا العام ٧٢٪)

❖ مقدمات هامة:

- من أصل مشرف تقريباً عدد المشاركين ١٣٥ مشارك تم تقسيمهم على النحو التالي:
- الدور الوظيفي:

٧٩	مشرف تربوي	١٥	مدير مجمع	٧٪	أخرى
%		%			

- مركز الاشراف:

٢٣	المجمعات المسائية	١٩	الوسط	١٣٪	البلد
%		%			
١٢	الشمال	١٠	الجنوب	١٠٪	الشرق
%		%			
٧٪	المرافق العامة	٤٪	المجمعات الصباحية	١٪	مركز اشراف التعليم عن بعد

أهم الإيجابيات ونقاط القوة	أهم السلبيات ونقاط الضعف
- (٧٧٪) من المشرفين يرون أن الإجراءات الإدارية لها نماذج محددة ومتوفرة (٧٤٪) منهم تُنجز معاملاتهم في وقت معقول دون تأخير.	- لا تتصف الإجراءات الإدارية بالشفافية والمصداقية في رأي (٣١٪) من المشرفين ونفس النسبة تقريبا ترى أن الإدارات لا تحافظ على تقديم خدماتها بنفس المستوى من الجودة في كل مرة تطلب منها.
	- (٢٨٪) من المشرفين لا يشعرون بأن الإجراءات الإدارية بالجمعية تتحسن باستمرار ونفس النسبة تقريبا يرون أنه لا يتم التعامل مع الوثائق الخاصة بالإجراءات الإدارية بسرية وخصوصية مناسبة.
أهم التوصيات	
- مع وجود نسبة غير قليلة من المشرفين يثنون على توفر النماذج الإدارية وتكاملها وسرعة إنجاز المعاملات غير أن (٣٠٪) منهم يرون أن هناك فرصاً لتحسين مهم العمل عليها ومن أهمها:	

✓ تطوير برنامج تقييم المعلمين.

✓ إيجاد الية لمتابعة سير العملية اما برسائل بريدية أو نصية ونحوه.

✓ تطوير برامج حلقاتي وبوابة المشرف والشؤون التعليمية.

✓ معالجة مشاكل توقف البرامج وعدم عملها في أوقات محددة من اليوم.

✓ تفعيل دور الموظف البديل في حال تغيب الموظف الرئيسي لإجازة رسمية أو اضطرارية.

✓ تفعيل تقييم الخدمات والموظفين مقدمي الخدمة.

✓ اعلان الوظائف الجديدة كمنافسة بين الافراد.

✓ توضيح الإجراءات والمدد الزمنية المناسبة لها.

✓ محاسبة المعاملات المتأخرة عن وقتها المقدر والمحدد أو إيجاد الية واضحة للشكوى.

- من المعلوم أن هذا العام سيتم العمل على برامج التعليمية في ERP ولكننا نوصي بأن يكون هذا التطبيق واضح ومحدد وسريع وفعال لأنه يمكن أن يتم تعليق كثير من فرص التحسين عليه في حال وضوحه وسرعة إنجازه.