

❖ مقدمات هامة:

- من أصل مديرة دار تقريباً عدد المشاركات ٦١ مشاركة تم تقسيمهن على النحو التالي:
- الدور الوظيفي:

مديرة دار	٤٤ %	مشرفة	٥٦ %
-----------	---------	-------	---------

- مركز الاشراف:

اشرف الدور	٦٣ %	اشرف المساجد	٣٥ %	اشرف التعليم عن بعد	٢ %
------------	---------	--------------	---------	---------------------	--------

أهم الإيجابيات ونقاط القوة	أهم السلبيات ونقاط الضعف
- (٩٠٪) من مديرات الدور يرون أن استخدامهن للبرامج الالكترونية المعمول بها في الجمعية يسهل عليهن كثيرا في الحصول على الخدمة المطلوبة ونفس النسبة تقريبا يؤكدن على أن الاجراءات الادارية بالجمعية تتحسن باستمرار.	- غالبا ما تنجز المعاملات بتأخر واضح بحسب رأي (٢٥٪) من مديرات الدور. - (٢٠٪) من مديرات الدور يرين أنه لا توجد نماذج محددة وواضحة للإجراءات الإدارية كما أن الخدمة المقدمة لا تكون بنفس المستوى من الجودة في كل مرة تنفذ، ونفس النسبة تقريبا يؤكدن على أهمية أن تكون الإجراءات أكثر شفافية والتعامل مع الوثائق أكثر سرية وخصوصية.
أهم التوصيات	
- مع وجود نسبة غير قليلة من مدبرات الدور يثنين على التحسن المستمر للإجراءات الإدارية وعلى الفائدة المتحصلة من استخدام البرامج الالكترونية غير أن (٢٥٪) منهم يرين أن هناك فرص للتحسين مهم العمل عليها ومن أهمها:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تجويد عملية التواصل بالهاتف. (أكثر قضية تكرر طلبها) ✓ التنسيق والتكامل بين الإدارات لعدم تكرار وازدواجية الطلبات والتعليمات. ✓ تفعيل دور الموظف البديل في حال تغيب الموظف الرئيسي لإجازة رسمية أو اضطرارية. ✓ تخصيص دورات للإداريات ومعلمات المساجد أسوة بموظفات الدور. 	

✓ استبدال الية التعاميم بالاجتماعات قدر الإمكان لاسيما في بعض القرارات والتعليمات التي تحتاج نوع من النقاش والتوضيح والاستيضاح.

✓ الاستقرار الإداري.

✓ تفعيل برنامج نور كبديل عن برنامج الشؤون التعليمية أو تطوير البرنامج بحيث لا يتطلب تكرار تسجيل الطالبات والبيانات لاسيما في الاختبارات.

✓ محاسبة المعاملات المتأخرة عن وقتها المقدر والمحدد أو إيجاد الية واضحة للشكوى بإيميل أو واتس لمديرة القسم النسائي مباشرة أو من تنيبها.

✓ مراجعة زمن تنفيذ العمليات فمثلاً الإجراءات المتعلقة بتعيين معلمة تستغرق شهر (أسبوعين مقابلة واسبوعين نتيجة المقابلة) وبطاقة البركة تستغرق ٣ أسابيع حتى يتم إصدارها.

✓ إعادة النظر في فعالية الموظفين الكبار في السن ومدى قدرتهم على التعامل مع الأطفال في الروضات.

- من المعلوم أن هذا العام سيتم العمل على برامج التعليمية في ERP ولكننا نوصي بأن يكون هذا التطبيق واضح ومحدد وسريع وفعال لأنه يمكن أن يتم تعليق كثير من فرص التحسين عليه في حال وضوحه وسرعة إنجازه.