

❖ مقدمات هامة:

- من أصل مديرية دار تقريراً عدد المشاركات ٦١ مشاركة تم تقسيمهن على النحو التالي:
- الدور الوظيفي:

مديرة دار	٤٤	مشرفه	٥٦
%		%	

- مركز الارشاد:

اشراف التعليم عن بعد	٥٢%	اشراف المساجد	٣٥%	اشراف الدور	٦٣%
----------------------	-----	---------------	-----	-------------	-----

أهم السلبيات ونقاط الضعف	أهم الإيجابيات ونقاط القوة
<p>- غالباً ما تتجزء المعاملات بتأخير واضح بحسب رأي (٥٢٥٪) من مديرات الدور.</p> <p>- (٥٢٠٪) من مديرات الدور يرين أنه لا توجد نماذج محددة وواضحة للإجراءات الإدارية كما أن الخدمة المقدمة لا تكون بنفس المستوى من الجودة في كل مرة تنفذ، ونفس النسبة تقريراً يؤكدن على أهمية أن تكون الإجراءات أكثر شفافية والتعامل مع الوثائق أكثر سرية وخصوصية.</p>	<p>- (٩٠٪) من مديرات الدور يرون أن استخدامهن للبرامج الالكترونية المعمول بها في الجمعية يسهل عليهن كثيراً في الحصول على الخدمة المطلوبة ونفس النسبة تقريراً يؤكدن على أن الاجراءات الإدارية بالجمعية تتحسن باستمرار.</p>
أهم التوصيات	
<p>- مع وجود نسبة غير قليلة من مديرات الدور يثنين على التحسن المستمر للإجراءات الإدارية وعلى الفائدة المتحصلة من استخدام البرامج الالكترونية غير أن (٥٢٥٪) منهم يرين أن هناك فرص للتحسين مهم العمل عليها ومن أهمها:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تجويذ عملية التواصل بالهواتف. (أكثراً قضية تكرر طلبها) ✓ التنسيق والتكميل بين الإدارات لعدم تكرار وازدواجية الطلبات والتعليمات. ✓ تفعيل دور الموظف البديل في حال تعذيب الموظف الرئيسي لجازة رسمية أو اضطراريه. ✓ تخصيص دورات للإدارات ومعلمات المساجد أسوة بموظفات الدور. 	

- ✓ استبدال الية التعاميم بالاجتماعات قدر الإمكان لاسيما في بعض القرارات والتعليمات التي تحتاج نوع من النقاش والتوضيح والاستيضاح.
 - ✓ الاستقرار الإداري.
 - ✓ تفعيل برنامج نور كبديل عن برنامج الشؤون التعليمية أو تطوير البرنامج بحيث لا يتطلب تكرار تسجيل الطالبات والبيانات لاسيما في الاختبارات.
 - ✓ محاسبة المعاملات المتأخرة عن وقتها المقدر والمحدد أو إيجاد الية واضحة للشكوى باميل أو واتس مدورة القسم النسائي مباشر أو من تبيتها.
 - ✓ مراجعة زمن تنفيذ العمليات فمثلاً الإجراءات المتعلقة بتعيين معلمة تستغرق شهر (أسبوعين مقابلة و أسبوعين نتيجة المقابلة) وبطاقة البركة تستغرق ٣ أسابيع حتى يتم إصدارها.
 - ✓ إعادة النظر في فعالية الموظفات الكبار في السن ومدى قدرتهم على التعامل مع الأطفال في الروضات.
- من المعلوم أن هذا العام سيتم العمل على برامج التعليمية في ERP ولكننا نوصي بأن يكون هذا التطبيق واضح ومبعد وسريع وفعال لأنه يمكن أن يتم تعليق كثير من فرص التحسين عليه في حال وضوحه وسرعة إنجازه.